

KODEKS POSTĘPOWANIA DOSTAWCÓW SPÓŁKI PREFORMED LINE PRODUCTS

Kodeks Postępowania Dostawców („Kodeks”) określa oczekiwania Spółki Prefomed Line Products („PLP”, „my” lub „nas”) wobec zaangażowania Dostawców w kwestie uczciwości, integralności i etycznego zachowania dyrektorów, członków kierownictwa i pracowników Dostawców. Niniejszy Kodeks reguluje działania i relacje robocze spółki PLP i jej Dostawców. Kodeks nie obejmuje każdej sytuacji czy wyzwania, które może się pojawić, jednak stanowi on przewodnik określający zasady zachowania wszystkich dyrektorów, członków kierownictwa i pracowników Dostawców. Dostawcy i każdy z jego dyrektorów, członków kierownictwa i pracowników muszą prowadzić swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości i integralności, z poszanowaniem praw pozostałych dyrektorów, członków kierownictwa, pracowników i osób trzecich, a także bez naruszeń obowiązujących przepisów prawa. Oczekuje się, że każdy dyrektor, członek kierownictwa i pracownik Dostawcy (jak stosuje się w niniejszym dokumencie, „Państwo” lub „Państwa”) będzie zawsze przestrzegał niniejszego Kodeksu.

A. Wstęp

Zobowiązują się Państwo:

1. Postępować zgodnie z zasadami uczciwości i integralności i zajmować się wszelkimi rzeczywistymi lub domniemanymi konfliktami interesów między relacjami osobistymi i zawodowymi według przyjętych norm etycznych;
2. We wszystkich przedstawianych przez Państwa raportach i dokumentach, w tym dokumentach objętych komunikacją z nami, udzielać informacji, które będą pełne, uczciwe, dokładne, terminowe i zrozumiałe;
3. Przestrzegać wszelkich przepisów prawa, zasad i regulacji władz federalnych, krajowych i lokalnych, a także wszelkich stosownych, prywatnych lub publicznych, agencji regulacyjnych;
4. Aktywnie promować wśród współpracowników i podwładnych zachowanie w miejscu pracy w zgodzie z zasadami etyki;
5. Niezwłocznie zgłaszać PLP wszelkie naruszenia lub podejrzewane naruszenia niniejszego Kodeksu;
6. Działać w dobrej wierze, odpowiedzialnie, z zachowaniem należytej staranności, kompetencji i sumienności oraz nie przeinaczać świadomie lub nierozważnie faktów czy pozwalać na podporządkowanie Państwa niezależnych osądów;
7. Nie wykorzystywać informacji poufnych pozyskanych w trakcie Państwa pracy dla osobistych korzyści ani nie kupować lub sprzedawać naszych papierów wartościowych z naruszeniem przepisów o papierach wartościowych; oraz
8. Postępować rozsądnie podczas wykorzystywania i sprawowania kontroli nad naszymi aktywami i zasobami (o ile ma to zastosowanie).

B. Postępowanie w biznesie

Dążymy do nawiązania relacji biznesowych w oparciu o zaufanie, przejrzystość i wzajemną odpowiedzialność i oczekujemy, że Państwo:

- Będą angażować się w uczciwą i etyczną konkurencję na rzecz naszej działalności;
- Nigdy nie będą oferować lub przyjmować łapówek, nielegalnych prowizji, nieodpowiednich prezentów lub gościnności czy też innych niewłaściwych zachęt w związku z naszą działalnością;
- Będą unikać jakiegokolwiek konfliktu interesów dotyczącego interesów finansowych lub innych ustaleń z naszymi pracownikami, które mogą zostać uznane za nieodpowiednie;
- Będą współpracować ze swoimi dostawcami w zakresie promowania zachowania w biznesie spójnego z zasadami niniejszego Kodeksu;
- Będą wspólnie z nami angażować się w uczciwe i transparentne prowadzenie działalności; oraz

- Będą przestrzegać zobowiązań biznesowych i zajmować się nieprzewidywanymi zdarzeniami w sposób aktywny, terminowy i otwarty.

C. Przestrzeganie praw, zasad i regulacji

Jako odpowiedzialna spółka, oczekujemy, że Państwo również będą angażować się w przestrzeganie prawa oraz że:

- Znają Państwo i przestrzegają przepisów prawa, które mają zastosowanie do Państwa i Państwa działalności;
- Traktują wymagania prawne jako standard minimalny; oraz
- Będą nas Państwo ostrzegać o jakichkolwiek istotnych problemach z dostarczaniem przez Państwa towarami i usługami.

D. Prowadzenie ewidencji

Oczekujemy, że będą Państwo prowadzić dokładną i uczciwą ewidencję. Pomaga nam to w podejmowaniu odpowiedzialnych decyzji biznesowych i ujawnianiu prawdziwych i terminowych informacji dla naszych interesariuszy. W związku z tym oczekujemy, że będą Państwo:

- Prowadzić księgi i ewidencję, które dokładnie, uczciwie i terminowo odzwierciedlają wszystkie transakcje;
- Stosować odpowiednie procesy audytu jakości i zgodności w takich kwestiach jak bezpieczeństwo produktów, bezpieczeństwo i higiena pracy, siła robocza i zatrudnienie;
- Na żądanie ujawniać lokalizację obiektów i znane pochodzenie materiałów, aby umożliwić ich identyfikowalność; oraz
- Ograniczać i/lub eliminować poleganie na materiałach ze stref konfliktu.

E. Informacje poufne

Oczekujemy, że zachowają Państwo poufność zastrzeżonych informacji, które Państwu powierzymy, z wyjątkiem sytuacji, gdy ujawnienie jest wyraźnie zatwierdzone lub dozwolone przez taką stronę lub wymagane przez prawo. Informacje zastrzeżone obejmują wszystkie informacje niepubliczne (niezależnie od źródła), które mogą być przydatne dla konkurencji lub szkodliwe dla nas w przypadku ujawnienia. Wszystkie informacje niepubliczne na nasz temat należy uznać za poufne i nie można jakichkolwiek takich informacji ujawniać ani wykorzystywać dla własnej korzyści osobistej.

G. Szacunek

Oczekujemy, że wspólnie z nami będą Państwo priorytetowo traktować bezpieczeństwo, dobre samopoczucie i godność wszystkich osób, których talent i ciężka praca pomogą nam w wykonywaniu naszych produktów i usług. W związku z tym oczekujemy, że będą Państwo:

- Zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy we wszystkich Państwa placówkach;
- Nie będą Państwo wykorzystywać ani tolerować wykorzystania handlu ludźmi, pracy przymusowej czy pracy dzieci;
- Sprzyjać inkluzywnemu środowisku pracy, które będzie wolne od prześladowania i dyskryminacji;
- Szanować prawa pracowników do organizacji i układów zbiorowych; oraz
- Spełniać lub przewyższać wymagania prawne w zakresie wynagrodzenia i warunków pracy.

H. Mienie/ aktywa PLP

Oczekujemy, że będą Państwo chronić naszą reputację i wszelkie informacje czy mienie, które Państwu powierzamy. W związku z tym oczekujemy, że będą Państwo:

- Chronić wszelkie nasze informacje poufne, do których mają Państwo dostęp, w tym własność intelektualną, tajemnice handlowe lub informacje finansowe;
- Zabezpieczać wszelkie mienie, które do nas należy, gdy będzie się ono znajdowało pod Państwa kontrolą; oraz
- Unikać wszelkich sytuacji, które mogą negatywnie wpłynąć na nasze interesy lub reputację.

I. Środowisko

Względy środowiskowe stanowią integralną część naszych praktyk biznesowych.

- Mają Państwo obowiązek utrzymać wszelkie wymagane pozwolenia środowiskowe i rejestracje, a także przestrzegać wymagań operacyjnych i sprawozdawczych dla takich pozwoleń.
- Mają Państwo obowiązek przestrzegać uregulowanych specyfikacji w zakresie zawartości substancji i produktów oraz wszelkich obowiązujących przepisów prawa, które zabraniają lub ograniczają zastosowanie, zawartość lub postępowanie z konkretnymi substancjami, w tym m.in. Dyrektyw w sprawie ograniczenia substancji niebezpiecznych (RoHS), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (WEEE), rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), Regulacji 65 dla Stanu Kalifornia i innych podobnych przepisów. Mają Państwo również obowiązek przedstawiać wszelkie informacje, które dotyczą powyższego, w tym m.in. Deklaracje materiałowe, które mają dla nas zastosowanie.
- Będą Państwo minimalizować zanieczyszczenie środowiska i wprowadzać stałe ulepszenia, aby ograniczyć lub wyeliminować odpady stałe, ścieki i emisje do atmosfery poprzez wdrożenie odpowiednich środków zaradczych do swoich procesów produkcyjnych, konserwacyjnych i zakładowych.
- Będą Państwo gospodarować, kontrolować, oczyszczać i/lub utylizować odpady stałe inne niż odpady niebezpieczne, ścieki i emisje do atmosfery wygenerowane przez Państwa działalność zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa przed ich odprowadzeniem.

J. Etyka i zgodność

Podczas kontaktów z Państwa pracownikami, członkami kierownictwa, dyrektorami, dostawcami, klientami i innymi właściwymi interesariuszami będą Państwo przestrzegać najwyższych standardów postępowania etycznego.

- Będą Państwo dokładnie rejestrować i ujawniać informacje dotyczące swojej działalności biznesowej, struktury, sytuacji finansowej i wyników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także powszechnie stosowanymi branżowymi praktykami biznesowymi.
- Mają Państwo obowiązek zabraniać jakichkolwiek form oszustwa, wymuszenia, kradzieży lub malwersacji.
- Będą Państwo przestrzegać praw własności Intelektualnej i zabezpieczać nasze informacje. Transfer technologii i wiedzy specjalistycznej (know-how) będzie przeprowadzony w sposób, który chroni prawa własności intelektualnej.
- Wdrożą Państwo procesy i procedury oraz zachowają Państwo należytą staranność, aby wykrywać i unikać podrobionych części zamiennych.
- Naszym celem jest zapewnienie, że produkty sprzedawane przez Państwa nie zawierają „minerałów konfliktu” (minerałów, które są przetapiane na cynę, tantal, wolfram i złoto) pozyskiwanych od podmiotów, które bezpośrednio lub pośrednio finansują konflikt w Demokratycznej Republice Konga lub krajach sąsiadujących. Zobowiązują się Państwo:

- Przeprowadzać wystarczającą analizę due diligence w ramach swojego łańcucha dostaw, aby ustalić, czy produkty sprzedawane lub dostarczane do nas zawierają cynę, tantal, wolfram lub złoto, a jeżeli tak, to czy i w jakim zakresie takie metale są pozyskiwane z hut wolnych od konfliktu;
 - Zgłaszać wyniki takiej analizy due diligence, aby umożliwić przestrzeganie naszych zobowiązań prawnych i celów politycznych; oraz
 - Być lub stać się „wolnymi od konfliktu”, tak aby wszelkie takie metale były pozyskiwane wyłącznie z hut wolnych od konfliktu.
- Wdrożyć Państwo procesy zapewniające poufność i ochronę pracownika, który w dobrej wierze zgłosi uwagę, dokona zgłoszenia lub pomoże w dochodzeniu związanym z potencjalnymi naruszeniami etycznymi lub karnymi.

W razie jakichkolwiek uwag lub pytań dotyczących niniejszej polityki prosimy o kontakt z działem prawnym pod adresem podanym poniżej:

Carrie Vaccariello
Główny Doradca i Sekretarz Spółki
Preformed Line Products Company
660 Beta Drive
Mayfield Village, Ohio 44143
Telefon: 440.473.9287
Faks: 440.473.9175
Email: cvaccariello@preformed.com